

Medezeggenschapsregeling

Cliëntenraad Interzorg Groep



Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Doelstelling van de cliëntenraad	3
Artikel 3	Taakopvatting cliëntenraad	4
Artikel 4	Samenstelling van de cliëntenraad	4
Artikel 5	Tegenstrijdig belang	5
Artikel 6	Werving en benoeming cliëntenraad	5
Artikel 7	Benadeling	5
Artikel 8	Einde van het lidmaatschap	5
Artikel 9	Ontslag van een lid van de cliëntenraad	5
Artikel 10	Faciliteiten en budget cliëntenraad	6
Artikel 11	Informatie en geheimhouding	8
Artikel 12	Vorbereiding van een besluit	8
Artikel 13	Advies	9
Artikel 14	Instemming	10
Artikel 15	Ongevraagd adviesrecht	11
Artikel 16	Raad van Toezicht	12
Artikel 17	Enquêterecht	12
Artikel 18	Geschillen en beroep	13

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 19	Vrijwillige cliëntenraad	13
Artikel 20	Ontbinden cliëntenraad	14
Artikel 21	Geen cliëntenraad	15

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 22	Wijziging en inwerkingtreding	15
------------	-------------------------------	----

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a. *instelling*: Interzorg Groep
- b. *raad van bestuur*: directeur/bestuurder van Interzorg Groep
- c. *cliënt*: een natuurlijk persoon ten behoeve van wie de instelling werkzaam is;
- d. *vertegenwoordiger*: een (wettelijk) vertegenwoordiger, een mantelzorger of een familielid;
- e. *cliëntenraad*: een door de instelling ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van cliënten behartigt en functioneert op basis van de Wmcz 2018;
- f. *coach/ondersteuner/ambtelijk secretaris*: de persoon die de cliëntenraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- g. *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- h. *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 Doelstelling van de cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de instelling, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken cliënten.

Artikel 3 Taakopvatting cliëntenraad

1. De cliëntenraad is representatief voor de cliënten van de instelling.
2. Hiertoe:
 1. stimuleert de cliëntenraad de participatie en zeggenschap van cliënten opdat cliënten zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de eigen woon- en leefomgeving en zorg- en dienstverlening;
 2. inventariseert de cliëntenraad regelmatig de wensen en meningen van de cliënten en vertegenwoordigers;
 3. informeert de cliëntenraad regelmatig cliënten en vertegenwoordigers over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de cliëntenraad faciliteert de instelling de cliëntenraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de cliëntenraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de cliëntenraad

1. De cliëntenraad bestaat uit minimaal drie leden en maximaal vijf leden.
2. Lid van de cliëntenraad kunnen worden:
 - Cliënten, ex-clieñten, naasten en
 - personen met/die:
 - a. een specifieke deskundigheid;
 - b. aantoonbare affiniteit met de doelgroep;
 - c. binding hebben of willen aangaan met de doelgroep van de instelling;
 - d. woonachtig zijn in het werkgebied van de instelling.
3. Ten behoeve van de samenstelling van de cliëntenraad, zijn de cliënten ingedeeld in de volgende twee groepen:
 - Zorg Thuis (Huishoudelijke Hulp en Wijkverpleging)
 - Zorg & Wonen (Woonzorgcentrum)
4. Beide groepen wordt door tenminste één lid vertegenwoordigd in de cliëntenraad
5. De cliëntenraad heeft een onafhankelijk voorzitter, die niet één van de in artikel 3 genoemde groepen vertegenwoordt (onafhankelijk voorzitter)

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de cliëntenraad mogen geen tegenstrijdig belang hebben. Tegenstrijdig belang kan bijvoorbeeld spelen bij medewerkers, bij oud-bestuurders en bij vrijwilligers of naasten die een zakelijke relatie hebben met de instelling (bijv. als leverancier van producten of diensten).

Artikel 6 Werving en benoeming cliëntenraad

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van cliënten en hun vertegenwoordigers te brengen. Indien de cliëntenraad dat vraagt, helpt de instelling de cliëntenraad hierbij.
2. De leden van de cliëntenraad worden benoemd voor een periode van 4 jaar. De leden kunnen tweemaal worden herbenoemd.
3. De leden die zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de cliëntenraad.
4. De cliëntenraad voert een gesprek met kandidaten voor een zetel in de cliëntenraad en draagt op basis daarvan kandidaten voor benoeming voor aan de raad van bestuur. De raad van bestuur volgt de voordracht van de cliëntenraad, tenzij dit in redelijkheid niet van de raad van bestuur verwacht kan worden.

Artikel 7 Benadeling

1. De instelling zorgt ervoor dat (ex-)leden van de cliëntenraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie in de instelling.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de cliëntenraad eindigt wanneer:
 - de zittingsperiode afloopt;
 - een lid ontslag neemt;
 - een lid overlijdt;
 - het lid zijn ontslag krijgt.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de cliëntenraad

1. De raad van bestuur kan een lid van de cliëntenraad op voordracht van, dan wel in overleg met de cliëntenraad ontslaan. De voordracht geschiedt niet eerder dan

nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.

2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de raad van bestuur het definitieve besluit tot ontslag nemen.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de cliëntenraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad;
 - als een lid schade toebrengt aan de instelling;

Artikel 10 Faciliteiten en budget cliëntenraad

1. De instelling stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de cliëntenraad, indien de cliëntenraad deze nodig acht:
 - vergaderruimte;
 - kopieerfaciliteiten en printkosten;
 - koffie, thee en maaltijden tijdens werkzaamheden;
 - kantoorruimte en -meubilair;
 - computer;
 - internetverbinding;
 - digitale archivering;
 - e-mailadres;
 - telefoonkosten, en
 - frankeerkosten.
2. De cliëntenraad maakt met de instelling afspraken over de inzet van medewerkers bij de werving van leden voor de cliëntenraad.
3. De cliëntenraad kan gebruikmaken van degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de instelling voor:
 - de werving van leden;
 - het raadplegen van cliënten en hun vertegenwoordigers, en
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de cliëntenraad aan cliënten en hun vertegenwoordigers.

4. De instelling stelt de cliëntenraad jaarlijks een budget ter beschikking dat voldoende is om de kosten te dekken van de activiteiten van de cliëntenraad.
5. De instelling stelt het budget van de cliëntenraad vast op grond van een begroting.
6. De cliëntenraad overschrijdt het budget niet, tenzij zich onvoorziene omstandigheden voordoen en de cliëntenraad meer kosten moet maken.
7. De cliëntenraad informeert de instelling van tevoren over een overschrijding met een vermelding van de redenen hiervan en vraagt de instelling om toestemming voor de overschrijding.
8. De instelling hoeft de kosten waardoor het budget wordt overschreden niet te vergoeden wanneer zij daarover niet van tevoren is ingelicht.
9. Wanneer de overschrijding in de toekomst noodzakelijk en structureel is, wordt het budget op basis van een nieuwe begroting aangepast.
10. Wanneer de cliëntenraad een uitgave wil doen die niet is opgenomen in de begroting vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming van de instelling. Daarbij geeft hij de redenen aan.
11. De kostenposten die onder het budget van de cliëntenraad vallen zijn:

Basiskosten

- a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;
- b. Reis- en verblijfskosten;
De leden van de cliëntenraad krijgen per vergadering een all-in vergoeding van € 30. De voorzitter krijgt per vergadering een all-in vergoeding van € 50.
- c. Kantoorkosten, en
- d. Representatiekosten.

Specifieke kosten

- a. Onafhankelijke ondersteuning;
 - b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
 - c. Inwinnen extern advies;
 - d. Begeleiding bij geschillen, en
 - e. Lidmaatschap landelijke cliëntenorganisatie.
12. De instelling beheert het budget van de cliëntenraad.
 13. Na afloop van het jaar geeft de instelling de cliëntenraad een overzicht van de besteding van het budget.

14. De cliëntenraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raden.
15. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de cliëntenraad met de instelling en maken zij aangepaste afspraken.
16. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de instelling.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De instelling verstrekt de cliëntenraad alle informatie die de cliëntenraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De instelling verstrekt de informatie aan de cliëntenraad op de volgende wijze:
 - a. schriftelijk (op papier of per post, indien gewenst);
 - b. digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
3. De informatie moet voor de cliëntenraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan: duidelijk, eenvoudig Nederlands (B-1 niveau), indien gewenst met mondelinge toelichting.
4. De instelling verstrekt de cliëntenraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene en financiële gegevens omtrent het beleid dat is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.
5. De leden van de cliëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de instelling dan wel de cliëntenraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de cliëntenraad, noch door beëindiging van de band van de cliënt met de instelling.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. De instelling betreft de cliëntenraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling betrokken is;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling;

- e. de selectie en benoeming van personen die direct leidinggeven aan zorgverleners in onderdelen van de instelling waar cliënten langdurig kunnen wonen.
2. De instelling informeert de cliëntenraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.

Artikel 13 Advies

1. De instelling stelt de cliëntenraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de instelling;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de instelling is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van de instelling;
 - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de instelling;
 - h. het algemene huisvestingsbeleid van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, alsmede een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling waarin deze cliënten verblijven, en
 - i. de selectie en benoeming van personen die leidinggeven aan degenen die zorg verlenen aan cliënten, indien het een instelling betreft die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - j. Benoeming van de Wzd-functionaris.
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (te verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.

4. Het advies van de cliëntenraad wordt binnen vier weken schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
5. De instelling kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de cliëntenraad overleg heeft gepleegd. De instelling doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de cliëntenraad.

Artikel 14 Instemming

1. De instelling heeft de instemming nodig van de cliëntenraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor cliënten geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van zorgplannen;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van cliënten tot de zorgverlening en beëindiging daarvan;
 - f. het algemene beleid ter zake van voedingsaangelegenheden, geestelijke verzorging, recreatiemogelijkheden of ontspanningsactiviteiten en maatschappelijke bijstand, indien het een instelling betreft waarin cliënten gedurende het etmaal kunnen verblijven;
 - g. een sociaal plan voor cliënten in geval van een ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven;
 - h. de inrichting van de voor de zorgverlening bestemde ruimtes bij ingrijpende verbouwing, nieuwbouw of verhuizing van een instelling die erop is ingericht cliënten langdurig te laten verblijven, en;
 - i. de selectie en benoeming van de coach/ondersteuner en/of ambtelijk secretaris, als benoemd in artikel 1 sub g.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (te verwachte) gevolgen van het besluit voor cliënten;

- het beoogde tijdsplan en reactietermijn.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de cliëntenraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de cliëntenraad.
 4. De cliëntenraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de instelling.
 5. De cliëntenraad deelt zijn beslissing schriftelijk en met redenen omkleed, in geval van onthouden van de instemming, mee aan de instelling.
 6. Na het ontvangen van de beslissing van de cliëntenraad geeft de instelling daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
 7. De instelling kan in het geval van onthouden van de instemming van de cliëntenraad, de LCvV (Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden) toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de cliëntenraad om geen instemming te geven onredelijk is, of
 - het voorgenomen besluit van de instelling gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
 8. Een besluit zonder instemming van de cliëntenraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de cliëntenraad tegenover de instelling daar schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
 9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet gedaan worden binnen een maand nadat de instelling het besluit aan de cliëntenraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 7, of bij gebreke van deze mededeling, de cliëntenraad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht

1. De cliëntenraad is bevoegd de instelling ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. De instelling besluit zo spoedig mogelijk of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de cliëntenraad.

3. Indien van het advies van de cliëntenraad wordt afgeweken en de cliëntenraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de instelling dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de cliëntenraad.
4. Wanneer de instelling besluit zonder instemming van de cliëntenraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de cliëntenraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de instelling de LCvV verzoeken om het door de instelling genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de instelling besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de instelling of de cliëntenraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 16 Raad van Toezicht

1. De instelling legt in haar statuten vast dat de cliëntenraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de instelling. De voorgedragen persoon moet wel passen in de visie en werkwijze van de Raad van Toezicht en deze onderschrijven.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de cliëntenraad overleggen ten minste één keer per jaar.
3. De raad van toezicht informeert de cliëntenraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de cliëntenraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 17 Enquêterecht

De cliëntenraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête* indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de instelling een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

** Dat houdt in dat de cliëntenraad bevoegd is om de rechter te vragen een onderzoek (een enquête) te laten doen naar de gang van zaken binnen de zorgorganisatie*

Artikel 18 Geschillen en beroep

1. Bij verschil van mening tussen de instelling en de cliëntenraad over de uitvoering van de medezeggenschapsregeling kan de cliëntenraad de LCvV vragen om te bemiddelen.
2. Wanneer deze bemiddeling niet tot overeenstemming leidt, kan de cliëntenraad zich tot de Ondernemerskamer wenden.

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 19 Vrijwillige cliëntenraad

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden indien het aantal zorgverleners onder de 25 daalt.
2. Indien de situatie zoals bedoeld in het eerste lid zich voordoet, kan de instelling besluiten of zij de cliëntenraad vrijwillig in stand zal houden.
3. In overleg met de cliënten legt de instelling vast over welke onderwerpen de vrijwillige cliëntenraad medezeggenschap heeft en op welke wijze de medezeggenschap geregeld is.
4. De instelling kan de vrijwillige cliëntenraad op grond van een belangrijke wijziging van de omstandigheden ontbinden. Voor ontbinding geldt artikel 21 van deze regeling.
5. Voor een besluit tot ontbinding brengt de instelling dit besluit schriftelijk of elektronisch onder de aandacht van de cliëntenraad, de cliënten en hun vertegenwoordigers. Wanneer de instelling dit verzoek heeft gedaan, blijft de huidige cliëntenraad vanaf de mededeling nog drie maanden in stand.
6. Indien de medezeggenschapsregeling wordt vastgesteld of gewijzigd en er geen cliëntenraad is ingesteld of functioneert, is instemming nodig van een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers dan wel van een representatief te achten organisatie van cliënten.

Artikel 20 Ontbinden cliëntenraad

1. De instelling kan de cliëntenraad ontbinden, indien de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten van de instelling.
2. Voor het ontbinden van de cliëntenraad vraagt de instelling aan de cliëntenraad schriftelijk en met redenen omkleed om instemming.
3. Wanneer de cliëntenraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de instelling. Wanneer de cliëntenraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de instelling zo snel mogelijk weten.
4. De instelling geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de cliëntenraad.
5. Wanneer de cliëntenraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan de instelling de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de cliëntenraad.
6. Wanneer een representatief te achten delegatie van cliënten of hun vertegenwoordigers vraagt om de cliëntenraad te ontbinden en zowel de instelling als de cliëntenraad medewerking weigeren om de cliëntenraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de instelling de cliëntenraad dient te ontbinden.
7. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er rederlijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de cliëntenraad en de cliëntenraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de cliënten wier belangen hij dient te behartigen.

Artikel 21 Geen cliëntenraad

1. De betrokken delegatie wordt voor de toepassing van artikel 8 lid 3 t/m 7, artikel 14 lid 1, 3, 4, 8 en 10 van de wet, aangemerkt als cliëntenraad voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.
2. Een representatief te achten afvaardiging van cliënten of hun vertegenwoordigers wordt als cliëntenraad beschouwd inzake besluiten over de medezeggenschapsregeling en de te volgen procedure zoals staat in artikel 8 lid 3 tot en met 7 van de wet en de naleving via de LCvV en de Ondernemingskamer zoals staat in artikel 14 lid 1,3, 4,8 en 10 van de wet.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 22 Wijziging en inwerkingtreding

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de instelling in de geest van de medezeggenschapsregeling.
2. De instelling kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de cliëntenraad. Wanneer de cliëntenraad niet wil instemmen met de wijziging kan de instelling de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
3. De medezeggenschapsregeling wordt twee jaar na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen instelling en cliëntenraad.
4. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op **11 oktober 2021** te Ferwert